Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 13 г. Шебекино»

Приказ

от 05 сентября 2017 года № 187

Об организации работы консультационного центра в 2017-2018 учебном году.

В целях обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от года до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. На базе МАДОУ "Детский сад комбинированного вида №13 г.Шебекино Белгородской области" с сентября 2017 г. продолжить работу Консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в близлежащем микрорайоне.
2. Работу Консультационного центра организовывать в соответствии с Положением о Консультационном центре МАДОУ "Детский сад комбинированного вида №13 г.Шебекино Белгородской области".
3. Назначить руководителем Консультационного центра педагога-психолога Батуеву А.Ю.
4. Руководителю Консультационного центра вменить в обязанности:

-формирование банка данных ;

- ведение Журнала регистрации запросов;

- распределение запросов в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определение сроков их исполнения;

- определение форм работы по предоставлению Помощи

- заключение договора между Организацией и родителями (законными представителями);

;- привлечение в случае необходимости специалистов из других Организаций и координация их деятельность;

Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Федченко Вера Викторовна – ст. воспитатель;
Сбродова Елена Николаевна – музыкальный руководитель ;
Самылова Надежда Викторовна — музыкальный руководитель;
Махонина Екатерина Олеговна - воспитатель;
Котаева Любовь Васильевна - воспитатель;
Махонина Светлана Александровна – воспитатель;
Тюхина Ольга Юрьевна – инструктор по физической культуре;
Богачева Марина Викторовна – воспитатель;
Мусиенко Валентина Степановна – воспитатель;
Шаповалова Нина Анатольевна – воспитатель.

5. Педагогическим работникам:

5.1. вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

-консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой дошкольного образования ДОУ;

-консультирования в электронном виде путем размещения консультаций на официальном сайте Организации, через электронную почту заявителя;

-проведения непосредственной образовательной деятельности с дошкольниками;

-проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

5.2. ведение документации по взаимодействию с семьей.

6. Оплату труда специалистов Консультационного центра осуществлять в рамках использования стимулирующей части фонда оплаты труда МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 13 г. Шебекино».

7. Старшему воспитателю Федченко В.В. осуществлять 1 раз в квартал внутренний контроль за деятельностью консультационного центра, анализ результативности деятельности Консультационного центра в целом и отдельных специалистов.

8. Итоги работы консультационного центра рассматривать на совещаниях при руководителе.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом Селина Н.Н.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Роспись
1.	Федченко Вера Викторовна	
2.	Сбродова Елена Николаевна	
3.	Махонина Екатерина Олеговна	
4.	Котаева Любовь Васильевна	
5.	Махонина Светлана Александровна	
6.	Тюхина Ольга Юрьевна	
7.	Богачева Марина Викторовна	
8.	Батуева Александра Юрьевна	
9.	Шаповалова Нина Анатольевна	
10.	Салтыкова Нат. Викт.	
11.	Мусиенко Вал. Степ.	

Приложение №1 к приказу № 187 от 05 сентября 2017 года

Положение
о Консультационном центре
предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования
МАДОУ "Детский сад комбинированного вида №13 г.Шебекино Белгородской области"

I. Общие положения

1.1 Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования Консультационного центра в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 13 г. Шебекино» для предоставления Помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (в возрасте от двух месяцев до восьми лет), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Помощь в Консультационном центре могут также получать родители (законные представители) детей, посещающих муниципальные и негосударственные образовательные организации, а также получающих услуги по присмотру и уходу у индивидуальных предпринимателей, организаций различных правовых форм и форм собственности.

1.3. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание Помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- оказание содействия родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- проведение (с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекции и комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- проведение (с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультирования родителей с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 18.02.2013 г. №44-пп «Об утверждении Стратегии действий в интересах детей в Белгородской области на 2013-2017 годы»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 26.10.2013 г. № 431-пп «Об утверждении Стратегии развития дошкольного, общего и дополнительного образования Белгородской области на 2013-2020 годы»

2. Порядок организации и функционирования Консультационного центра

2.1. На основании учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, руководитель МАДОУ "Детский сад комбинированного вида №13 г.Шебекино Белгородской области" издает приказ об организации Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2.Приказом по МАДОУ "Детский сад комбинированного вида №13 г.Шебекино Белгородской области" назначается руководитель Консультационного центра.

2.3.Руководитель Консультационного центра:

- формирует банк данных;
- ведет Журнал регистрации запросов;
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- заключает договора между МАДОУ "Детский сад комбинированного вида №13 г.Шебекино Белгородской области" и родителями (законными представителями);
- определяет формы работы по предоставлению Помощи;
- привлекает в случае необходимости специалистов из других Организаций и координирует их деятельность;

2.4. .Информация о наличии Консультационного центра, режиме его работы, сведения о руководителе размещается на официальном сайте МАДОУ "Детский сад комбинированного вида №13 г.Шебекино Белгородской области".

3. Порядок организации оказания Помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре

3.1. Оказание Помощи в Консультационном центре осуществляется на бесплатной основе.

3.2. Помощь в Консультационном центре оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

- диагностическое;
-консультативное;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- просветительское.

3.3.Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

-занесение запросов в различной форме (по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов Консультационного центра с отметкой руководителя Консультативного центра об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;

- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);
- занесение сведений о семье в Журнал учета детей (семей), получающих Помощь в Консультационном центре (при первичном обращении родителей (законных представителей);
- заключение договора между МАДОУ "Детский сад комбинированного вида №13 г.Шебекино Белгородской области" и родителями (законными представителями).
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультационного центра или родителями (законными представителями) в запросе.

3.4.Основанием для оказания Помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов Консультационного центра, в обязательном порядке содержащий следующую информацию:

- Ф.И.О. родителя (законного представителя);

-домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи в зависимости от выбранной формы консультирования;

- фамилию, имя ребенка, возраст;

- суть вопроса (описание проблемы).

3.4.1.Регистрация запроса в Журнале регистрации запросов Консультационного центра является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию Помощи.

3.4.2. В случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания помощи, отношения между Организацией и родителем (законным представителем), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регулируются Договором.

3.4.3. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приема) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем).

3.4.4. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационного центра;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

3.5. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5.1.Количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного центра, определяется кадровым составом МАДОУ "Детский сад комбинированного вида №13 г.Шебекино Белгородской области".

3.5.2. Оплата труда специалистов Консультационного центра может осуществляться следующими механизмами:

- в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы.

3.5.3. К оказанию Помощи могут привлекаться специалисты территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, других образовательных организаций на основе договора.

3.6. Помощь организуется в помещениях МАДОУ "Детский сад комбинированного вида №13 г.Шебекино Белгородской области", не включенных во время работы Консультационного центра в реализацию образовательной программы (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный зал).

3.7. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием). Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультаций необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

3.7.1. Для предоставления Помощи в индивидуальной форме (личного приема) заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося:

- паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий, для граждан РФ;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ, - для иностранных граждан;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные

документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в РФ, - для лиц без гражданства.

3.8. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить консультативный центр, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через электронную почту заявителя.

5. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного центра

5.1. Ответственность за работу Консультационного центра несет руководитель ДОУ.

5.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего контроля.

5.2.1. Внутренний контроль проводится руководителем ДОУ, старшим воспитателем, за результативность ю деятельности Консультационного центра в целом и отдельных специалистов

Контроль подразделяется на:

-оперативный контроль;

-итоговый контроль по итогам отчетного периода;

-тематический контроль по реализации какого-либо направления деятельности (подготовка к работе в летний оздоровительный период, подготовка к новому учебному году и т.п.).

. 5.3. Итоги работы Консультационного центра рассматриваются на совещаниях при руководителе.